

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2011

Ver. 3

1. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Ezen szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az MMSZ alapvető és mindennapi tevékenysége során.

2. § MMSZ TAGSÁG, NEMZETKÖZI LICENSZ

1. Az MMSZ tagsági igazolványt (kártyát) az egyéni tag klubja (egyesülete, szakosztálya) kéri meg az MMSZ irodától (az erre a célra a honlapról letölthető űrlapon) a tárgyévet megelőző év december 10-ig, a tagsági díj befizetésének igazolásával együtt.
2. Egyesületen kívüli tag (Alapszabály 9.§ (2) pont) a területi szövetségen keresztül, ennek hiányában közvetlenül nyújthatja be tagsági kérelmét.
3. Az MMSZ tagja jogosult hozzájutni az aktuális szövetségi információkhoz a szövetség honlapján.
4. Az MMSZ iroda a szövetség tagjairól számítógépes nyilvántartást vezet a személyiségi jogokra és az adatvédelemre vonatkozó törvények betartásával.
5. Az MMSZ tagok nemzetközi licenszét – kérésre – az MMSZ biztosítja, az illetékes nemzetközi szövetség előírásai szerint. A licensz díja a tagot terheli.

3. § AZ ELNÖKSÉG MŰKÖDÉSE

1. Az elnökség szükség szerinti időszakonként, de legalább 3 havonként ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az elnök, a főtitkár, illetve az elnökségi tagok vagy a szervezeti egységek egyharmada az ok és a cél megjelölésével indítványozza.
2. Az elnökség ülései nem nyilvánosak, azokon az elnökség tagjain kívül csak a meghívott személyek lehetnek jelen. Az elnökség ettől eltérően is rendelkezhet.
3. Az elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelő bizottság elnökét.
4. Az elnökség üléseit a főtitkár hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
5. Az elnökség a szavazásra jogosult tagok több mint felének jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott elnökségi

ülést 10 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott elnökségi ülés az eredeti napirendbe felvetett kérdésekben a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

6. Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
7. Az elnökség titkos szavazással hoz határozatot személyi kérdésekben, a hatáskörébe tartozó tisztségviselők megválasztásakor, illetve bármely elnökségi tag kívánságára.
8. Az elnökség ülésén állásfoglalási és szavazási kötelezettség áll fenn. Ez alól – indokolt esetben – az elnök felmentést adhat.
9. Az elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot:
 - a) a közgyűlés elé terjesztendő kérdésekben
 - b) a hatáskörébe tartozó szabályzatokról
 - c) a főtitkár megbízásáról.
10. Sürgős, indokolt esetben, ha az elnökség összehívására nincs mód, az elnökség elektronikus úton végzett egyeztetés keretében hozhat döntést.
11. A főtitkár az elnökkel és alelnökkel együtt jogosult a szövetség önálló képviselőjére és utalványozási jogkör gyakorlására.
12. Az elnökség az MMSZ hivatalos honlapján és a szükség szerint a tagszervezeteknek megküldött körlevelekben tájékoztatja a tagságot a hivatalos információkról és eseményekről.

4. § SZAKBIZOTTSÁGOK ÉS REFERENSEK

1. Az MMSZ elnöksége által az Alapszabály 30.§-a alapján felkért szakbizottság vezetői és referensek az Alapszabályban foglaltakon túlmenően javaslati és véleményezési joggal rendelkeznek az MMSZ elnökség felé a következő kérdésekben:
 - az országos bajnokságok helyszínének megválasztása
 - a válogatás irányelvei és a ranglisták megállapításának módja
 - a ranglista versenyek kiválasztása
 - a nemzetközi szervezetek tevékenységébe való bekapcsolódás
 - minősítési szintek megállapítása vagy megváltoztatása
 - bírói tevékenység
 - az utánpótlás és élsport helyzete.

2. A ranglisták vezetése az illetékes szakbizottság vezetők és referensek feladata.
3. A válogatott keretekbe csak a szövetség tagjai jelölhetők. A sportteljesítmény mellett az általános és sportemberi magatartást, sportszerű viselkedést is figyelembe kell venni, ez utóbbiakhoz ki kell kérni az illetékes területi szövetség véleményét. A javaslatokról az elnökség a javaslattevők jelenlétében dönt.
4. A válogatott keretekbe és az induló csapatokba történő jelölés alapvetően az előző évi eredmények alapján történik. Lemondás, vagy más alaposan indokolt esetben az elnökség ettől eltérhet.

5. § MINŐSÍTÉSEK

1. A minősítési szinteket a szakbizottságok (referensek) javaslatai alapján az MMSZ elnöksége határozza meg, és a honlapon, valamint az MMSZ INFO-ban adja közre. A minősítésbe csak hivatalos MMSZ versenyen, vagy a nemzetközi szövetség naptárában szereplő versenyen elért eredmény számítható be.
2. Azokban a kategóriákban, ahol órával mért, vagy pontozásos alapon adódó eredmény alapján teljesíthető a minősítés, a versenyző egyesülete végzi az értékelést. Ezeket a minősítési jegyzékeket a következő évre vonatkozó tagsági viszony megújításával együtt (lásd I.1 pont) kell megküldeni az MMSZ irodának.
3. A ranglista versenyek alapján teljesíthető minősítést a szakbizottságok terjesztik az elnökség elé (szintén a 2. pontban jelzett határidőig), amit az a jóváhagyás után az MMSZ honlapon tesz közzé.
4. Adott évben csak annak lehet érvényes minősítése, aki a tárgyévben és az előző évben (a minősítés megszerzésének évében) érvényes MMSZ tagsággal rendelkezik (MMSZ tagdíját mindkét évre befizette).
5. Ranglista versenyek csak az MMSZ versenynaptárában meghirdetett hazai rendezvények lehetnek. Ezek legfeljebb egyharmada helyettesíthető a nemzetközi szövetség naptárában szereplő versenyeken elért eredményekkel. Az elért eredményt hivatalos eredményjegyzékkel kell igazolni, az igazolás a sportoló feladata.
6. Ranglista versenynek november 1 előtti versenyek jelölhetők.

6. § EGYESÜLETI TAGSÁG, ÁTIGAZOLÁSOK

1. A sportolónak rendelkeznie kell egyesületi igazolvánnyal, amelybe minősítési szintjét a egyesület vezetője jegyzi be.
2. Tagnyilvántartó kartonokat csak az egyesületben kell vezetni, amely minden lényeges adatot tartalmaz, és mindaddig a leigazolást végző egyesületben marad, amíg a sportoló másik egyesületbe nem igazol.
3. Az átigazolásokat november 15 és 30 között kell végrehajtani, hogy az átigazolt sportoló MMSZ tagságának megújítását már az új egyesülete kérje,

ez egyben az átigazolás bejelentése a központi tagnyilvántartás számára. Az átigazolás lebonyolítása a két egyesületre és a sportolóra tartozik.

7. § VERSENYEK ÉS VERSENYNAPTÁR

1. A modellező sportban az alábbi szintek szerint lehet hivatalos versenyeket rendezni:
 - a) városi versenyek
 - b) területi versenyek
 - c) nyílt hazai versenyek
 - d) Magyar Nagydíj versenyek
 - e) országos bajnokságok
 - f) hazai nemzetközi versenyek
 - g) Európa- és világbajnokságok (a nemzetközi szövetségek megbízásából).
2. Az MMSZ minden évadra központi versenynaptárt ad ki, amely szerepel az illetékes felettes sportszerv versenynaptárában is. Ez a naptár az 1. c)-tól g)-ig terjedő versenyeket tartalmazza:
3. A területi szövetségek versenynaptárában a városi és területi versenyek szerepeljenek. Ezt a versenynaptárt be kell nyújtani a Megyei Sportigazgatóságnak. Az MMSZ a tagdíj befizetési határidőig (lásd I.1 pont) megküldött területi versenynaptárakat leközi.
4. Az MMSZ a honlapon és a tárgyévi első INFO-ban közli, hogy milyen kategóriákban rendez országos bajnokságot. Az országos bajnokságokat az MMSZ rendezi a területi szövetségekkel, illetve a megbízott klubokkal közösen. Az országos bajnokságok rendezési kérelmét a versenyt megelőző év szeptember 15-ig kell az MMSZ részére megküldeni. Indokolt esetben az elnökség, sürgős esetben a főtitkár (az elnökség felé irányuló tájékoztatási kötelezettséggel) ettől eltérő határidőt tűzhet ki azért, hogy országos bajnokság adminisztratív vagy formai okból ne maradjon el. Ugyanez a határideje a hazai nemzetközi versenyek rendezésére vonatkozó kérelem, és a regisztrációs díj (ahol ilyen van) beérkezésének. Az országos bajnokságok versenykiírását 60 nappal az adott rendezvény előtt kell megküldeni a szervezeti egységeknek. A nevezési határidő 30 nappal a verseny előtt javasolt. Az egyéni országos bajnoki díjat, a helyezettek érem és oklevél elismerését az MMSZ biztosítja.
5. Magyar Nagydíj versenysorozat akkor rendezhető, ha azt az illetékes szakbizottság (referens) a tárgyévet megelőző évben javasolja, és azt az MMSZ elnökség jóváhagyja.
6. Az országos bajnokságok és nemzetközi rendezvények főbíróját – a rendező szervezet javaslata alapján – az MMSZ jelöli ki. Az egyéb hazai versenyek főbíróját a rendező kéri fel. Az MMSZ rendezvényein a főrendező és főbíró nem lehet azonos személy. A főbírónak országos bajnokságok esetében a rendezvényt követő két héten belül jelentést kell készíteni az MMSZ számára a rendezés színvonaláról, a versenyen előfordult esetleges óvásokról, fegyelmi vétségekről, és egyéb rendkívüli eseményekről.

7. Magyarországon megrendezésre kerülő VB és EB rendezője az MMSZ és a megbízott szervezet.
8. Az MMSZ központi és területi versenynaptáiraiban szereplő versenyeken **csak érvényes MMSZ tagsági igazolvánnyal rendelkezők indulhatnak.**
9. A versenyjegyzőkönyvet kézi értékelésnél az MMSZ által kiadott űrlapon kell elkészíteni. Gépi értékelésnél csak az MMSZ jegyzőkönyv első oldalának felső részét kell kitölteni és ahhoz kell csatolni a gépi értékelést. A versenyjegyzőkönyvben fel kell tüntetni a sportolók MMSZ tagsági igazolvány számát. A versenynaptárban szereplő versenyek jegyzőkönyvét a rendező küldje meg az MMSZ-nek és a versenyen részt vett kluboknak, legkésőbb két héttel a verseny után. Az elektronikus formában készült jegyzőkönyveket elegendő ebben a formában megküldeni, illetve azok a kluboknak a helyszínen is átadhatók.
10. A jegyzőkönyvek beküldésének elmulasztása hátrányosan érinti a versenyen elindult versenyzőket a minősítések megállapításakor, valamint a ranglisák és a válogatott keretek összeállításánál. Szintén hátrány éri a szövetséget a kötelező statisztikáknál és adatszolgáltatásoknál. Ezért az ilyen mulasztást elkövető rendezőknek az MMSZ a következő évben nem ad rendezési megbízást.
11. A versenyeken a szervezésért és a biztonsági előírások betartásáért a verseny főrendezője, a versenyszabályok betartásáért a főbíró felelős.
12. Külföldi nemzetközi versenyen való egyéni részvételt ajánlatos az MMSZ-nek írásban bejelenteni.
13. A VB és EB nevezéseket csak az MMSZ elnöke – távollétében felhatalmazással a főtitkár – írhatja alá.

8. § RENDEZVÉNYEK, BEMUTATÓK, EDZÉSEK

1. Valamennyi modellező rendezvény, bemutató és edzés esetében rendelkezni kell a terület tulajdonosának vagy kezelőjének engedélyével. A rendezvények helye lehet:
 - a) magánterület (modellezés céljára épített, bérelt, vagy repülőtéren való tevékenység)
 - b) közterület (sportpálya, vagy egyéb kulturális, hagyományőrző és sport rendezvényeken végzett tevékenység).
 Mindkét esetben be kell tartani a vonatkozó törvényeket és hatósági előírásokat.
2. A közterületen tartott modellező rendezvények engedélykötelesek (rendőrség, önkormányzat, tisztiorvos). A saját területen tartott rendezvényt is ajánlatos a rendőrségnek bejelenteni.
3. Egyéb rendezvények keretében tartott modellező bemutató esetében az engedélynek a modellező

bemutatóra is vonatkoznia kell. Az ilyen bemutatón való szerepléshez a tag egyesületének hozzájárulása szükséges.

4. A bemutató felelősét a rendező szervezet vezetőjének kell kijelölnie.
5. A bemutatót végzőknek érvényes MMSZ tagsági igazolvánnyal kell rendelkezni (amely egyben biztosítási igazolvány is), és az eseményre rendezői felelősségbiztosítást kell kötni. Mindezek elmulasztásáért a főrendező felelős.
6. Szabadonrepülő és rádióirányítású repülőmodellek versenyeit a rendező a légtérhasználat miatt köteles bejelenteni a HungaroControl-nak.

9. § BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK

1. A modellezés céljára épített, vagy tartósan használt területekre biztonsági szabályzatot kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) A terület modellezés céljára való használatának lehetőségét (milyen napokon és időben, ki veheti igénybe).
 - b) A tevékenységhez igénybe vehető terület meghatározását, a parkolóhely, a tagok depója, a fel- és leszállópálya, a hajómodellező vagy autómodellező pályák elhelyezését.
 - c) Figyelmeztetést arra, hogy a modellező tevékenység alatt a pályán csak a versenyzők (pilóták), és a számukra kijelölt helyen tevékenységet végző személy(ek) tartózkodhatnak.
2. Az igénybevehető időtartamra a repülő, autó- vagy hajómodellező tevékenységet vezető személyt kell kijelölni, aki felelős a biztonságos tevékenységért.
3. Ha egy személy végez modellező tevékenységet, maga felelős, hogy a működési területen ne tartózkodjon illetéktelen személy.
4. A biztonsági szabályzatot a területen modellező tevékenységet folytató egyesület(ek)nek kell elkészíteni, azt a területen jól látható helyen ki kell függeszteni, és gondoskodnia kell annak betartásáról.
5. A szakágak általános és specifikus biztonsági szabályait a működési szabályzat mellékletét képező „Biztonsági Szabályzat” tartalmazza.

10. § ZÁRADÉK

Ezen módosított Működési Szabályzatot az MMSZ elnöksége 2011. március 1-én hagyta jóvá. A szabályzat 2011. március 6-tól, a szövetség rendes évi küldöttgyűlésén történt kihirdetésétől hatályos.