

Tisztelt Egyesületi Vezetők, tisztelt Küldöttek, kedves Barátaim!

Ezúton értesítelek Beneteket, hogy a Magyar Modellező Szövetség alábbi elnökségi tagjai pozíciójukról a mai nappal (vagyis 2020 február 24.-ével) **lemondanak**.

Előzmények:

A 2019-es évben az Antik szakág vezetőjével, aki egyébként a BMSE (a legnagyobb létszámú egyesület) vezetője számos szakmai és etikai vitába keveredtünk, amiről a Török Laci által Nektek kiküldött tájékoztatásból egyoldalúan értesültetek. A BMSE a múlt héten a küldöttgyűlési napirendi pontokhoz a mellékelt levélben található kiegészítő igényeit nyújtotta be hivatalosan az elnökség felé. Ezen túlmenően az elmúlt évben a BPMSE egyik tagja saját közösségi oldalán, az antik szakág pedig a nyílt közösségi oldalán számos támadást indított az elnökség és kifejezetten az elnök személye ellen.

Indoklás:

Amikor három éve elvállaltuk az elnökséget, számos dolgot megígértünk a tagságnak, amiből úgy gondoljuk, sok mindent sikerült megvalósítani. Az elnökségi munkát a teljes elnökség társadalmi munkában végezte. Amennyiben valamilyen dokumentummal valóban adósok vagyunk, akkor azt a küldöttgyűlésig pótoljuk. Amennyiben a tagság elvárása az, hogy ez elnökségi munka a korábbi szintnél részletesebben legyen dokumentálva, az alapszabály az SZMSZ és a törvény szigorú értelmezésének megfelelően, akkor ez az elnökség nem megfelelő erre a szerepkörre, mivel sem ügyvéd, sem közigazgatási szakember nincs köztünk. Úgy gondoljuk, hogy tevékenységünk a szabályok és törvények szellemének megfelel a megvalósítás formai vitájába pedig nem kívánunk belebocsátkozni. Arra sem vállalkozunk, hogy az önjelölt világmegváltó egyesületi tagok vagy egy remélt támogatás elmaradása miatt sértődött egyesületi vezetők és tagok közösségi oldalakon indított lejárató kampányaival szembeszálljunk, de szenvedő alanyai sem szeretnénk ilyenek lenni. Továbbá az is csalódást okozott, hogy az egész modellező közösség passzív szemlélőként, néhányan pedig lelkes drukkerként szálltak be ebbe a játszmába és csak elvétve akadt modellező, aki felemelte a szavát az elnökség és az elnök védelmében.

Mindez annak ellenére, hogy az elmúlt időszakban:

1. A Szövetség működését papír alapról teljesen elektronikus formára szerveztük át, ezzel jelentősen egyszerűsítve és átláthatóvá téve a működést.
2. Minden évben a MMSZ tagdíj bevételeit meghaladó összértékű támogatást tudott kifizetni a Szövetség azoknak az egyesületeknek, akik pályáztak.
3. A pályázatok online kezelése eredményeként, döntések folyamatában követhetőek voltak és a mai napig elérhetőek mindenki számára.

Mindazoktól, akinek ez a döntésünk csalódást okoz, elnézést kérünk, és nagyon köszönjük azoknak a munkáját, akik eddig társadalmi munkában rengeteget tettek azért, hogy elképzelésink megvalósuljanak.

A fentiek miatt azt kérem az egyesületektől, hogy minél előbb tegyék meg jelölésüket az új elnök és az elnökségi tagok személyére.

Budapest 2020. február 24.

Baráti üdvözlettel

- Hársfalvi Pál
- Fally György
- Lekszikov Zsolt
- Dr. Bognár Géza

Tornyai János média felelősünk szintén bejelentette, hogy nem kívánja tovább kezelni az MMSZ Fb oldalt

Tájékoztató az elnökségi tag és elnökjelölteknek az átadásról, az MMSZ működéséről és a feladatokról

A jelenlegi elnökségnek a lemondást követően 60 napig kell még ellátnia feladatát. A tagságnak ez alatt az idő alatt kell új elnökséget választania. Amennyiben ez nem sikerül, akkor ezt a leköszönő elnök hivatalosan jelenti a bíróság felé, és további 30 nap marad az új elnökség felállítására. Ha ezalatt sem sikerül, akkor a bíróság kijelöl egy ügyvivőt, akinek a feladata az új elnökség felállítása lesz. Ha neki sem sikerül akkor pedig elindítja a felszámolási eljárást.

Amennyiben sikerül új elnököt választani akkor, ezt a bíróságon be kell jelenteni alapszabály módosítás keretében. Átfutási idő kb. 2 hónap. Célszerű ügyvédet megbízni a módosítás benyújtásával.

Gazdálkodás:

A szövetség működésének jelenleg három forrása van:

- tagdíj bevételek
- NVESZ működési támogatás
- Ingatlan bérbeadás bevételek

Fix működési költség:

- a főtitkár bére,
- működéssel kapcsolatos internet és telefonköltségek,
- számlázási rendszer előfizetési díja,
- FAI konferenciák utazási költsége,
- könyvelési költség,
- hagyomány alapon a hazai nemzeti bajnokságok díjai,
- éves küldöttgyűlés szervezési költségei.

Eseti költségek ritkán fordulnak elő. Főleg az ingatlanok karbantartása állagmegóvása miatt kell tervezni némi költségtartalékot, amit a bevételek bőven fedeznek.

Jelenleg a weboldal és a tagnyilvántartó fejlesztése is társadalmi munkában történt, a fejlesztőknek néhány alkalommal szerény jutalmat fizettünk, és a tárhelyszolgáltatás is ingyenes volt. Nyilván a későbbiekben az egy lényeges kérdés, hogy az új vezetés hogyan tud megállapodni ezek továbbfejlesztéséről és támogatásáról.

A szövetség működése minden évben pozitív mérleget mutatott, miután a támogatás elosztása maradék elv alapú, vagyis csak a működési költségen felül megmaradt összeg osztható ki támogatásként.

Elektronikus rendszerek:

Tagnyilvántartó: a főtitkár önállóan végzi kezelését, és a kapcsolattartást az egyesületekkel. A program jelenleg minden szükséges funkciót tartalmaz, továbbfejlesztése nem szükséges, de lehetséges.

Facebook oldal kezelése: Miután Tornyai Jani is bejelentette, hogy nem kívánja tovább folytatni, erre felelőst kell kijelölni! Eddig az elnökségnek csak ellenőrzési feladatköre volt.

Weboldal kezelése: Miután egy tartalomkezelő alkalmazás van mögötte, az elnökség bármely tagja és a titkár is kezelheti a tartalmakat, bármikor adhat hozzá, vagy módosíthatja a jelenlegi tartalmakat. Továbbfejlesztése megoldható.

Eseménynaptár: Az egyesületek noszogatása az eseménynaptár feltöltésére alapvetően a titkár feladata. Az elnökség csak azokat az eseményeket viszi fel, ami MMSZ rendezésű.

Pályázati rendszer kezelése: Egy munkafolyamat alapú megoldás, ahol a pályázatok státusza alapján változik a jogosultság. Az elnökségnek rendszeres időközönként meg kell vizsgálni a nyitott pályázatokat és dönteni kell az új státuszáról, illetve tájékoztatni kell a beadó egyesületet arról, hogy milyen feladati vannak a pályázattal. Jelenleg elsősorban az elnök kezelte, de a titkár és bármelyik elnökségi tag is kaphat kezelési jogot.

Skype: minden elnökségi ülést és szakágvezetői értekezletet Skype csoportos hívásban tartunk, a szavazás a skype szavazási rendszerén keresztül történik.

Doodle: elsősorban többrésztvevős események időpontegyeztetésére használtuk, ahol az elnökség tagjain kívül más érintetteket is meghívtunk.

Levelezés: A postai levelezést gyakorlatilag megszüntettük. Minden információ áramlás elektronikus csatornákon történik.

Dokumentumok: Felhő alapú dokumentumkezelést használunk. (onedrive) Általában megosztott dokumentumokon dolgozunk. Természetesen a teljes dokumentumtár átadásra kerül az új vezetésnek.

Banki utalások: Jelenleg az alelnök kezeli kézzel az utalásokat.

Könyvelés: Megbízott könyvelő cég van, aki kettős könyvelést végez. A könyvelési adatokat könyvelési kárton sorokban egy excel táblázatban negyedévenként kapjuk, amiből az elnök készített elemzéseket.

Eseti feladatok:

Működési támogatás pályázatainak elkészítése és elszámolása: Évente három alkalommal kell mélyebben foglalkozni vele. A főtitkár a munkafolyamatokat ismeri, az elnökségnek döntéseket kell hozni arról, milyen adatok és költségelemek kerüljenek a pályázatba, illetve ellenőriznie kell az elszámolást. Ezen túlmenően féléves szakmai jelentéseket, valamint éves szakmai tervet kell készíteni. Ezekre standard forma excel és word dokumentumok elérhetőek, tartalommal kell feltölteni.

Támogatások odaítélése: Az eseti pályázatokat szakmailag és pénzügyileg is ellenőrizni kell, ehhez be lehet vonni a szakágvezetőket, és főtitkárt, de az elnökségnek is tisztában kell lenni azzal. amiről dönt. (minden pályázatot el kell olvasni) A versenyzői támogatási rendszernek van egy szakágvezetők által elfogadott excel táblázata, amit a versenyzőknek kell kitölteni, de ezt követően a pont - Ft számítást az elnök kezelte. Természetesen az új felelős megkapja a szükséges támogatást ahasználathoz.

Hazai rendezésű nemzetközi versenyek támogatása: Minden év áprilisáig kell leadni a támogatási kérelmeket a következő évi versenyekhez. Eddig a rendezők ezt a lehetőséget nem használták ki ezért nem volt vele faladat.

FAI kapcsolattartás: Az alelnök végezte teljes egészében.

Nevezési lapok aláírása: Általában a versenyzők vagy a szakágvezetők készítik elő, az elnöknek csak alá kell írni a megfelelő helyeken. Évente 3-4 alkalommal kerül rá sor.

Elnökségi értekezletek: Szükség szerint, de a gyakorlat az, hogy évi 3-4 alkalom indokolt. Nem mindig születnek határozatok, van amikor csak ötletelni kell. Skypon megtartható.

Éves küldöttgyűlés összehívása: Az alapszabályban meghatározott rend szerint, napirend összeállítása, meghívók kiküldése, regisztráció kezelése, beszámolók és következő éves tervvariációk elkészítése, jegyzőkönyv ellenőrzése és feltöltése a weboldalra.

NVESZ rendezvényeken részvétel: Évente két három alkalommal van rendezvényük, ezeken illik megjelenni.

Kapcsolattartás az NVESZ-el, az Emberi Erőforrások Minisztériumával, és más hatóságokkal: Problémafüggő, de jó a kapcsolat, mindenhol szívesen fogadnak bennünket a kapcsolattartókat megadjuk.

Kapcsolattartás a bérlőkkel: Mindkét ingatlan szerződéssel van kiadva a bérlőknek. A kapcsolat tartást alapvetően a főtitkár végzi, de előfordulhat, hogy az elnöknek is bele kell folyni a tárgyalásokba.

Nemzeti Vagyonkezelő: A vagyonkezelővel a szekszárdi úti ingatlanunk üzemeltetési díjaival van egy több mint 10 éve húzódó vitás ügyünk. Három éve aktívan folynak a tárgyalások a megoldásról, több tételben már megállapodás született, várjuk a nyitott kérdésekre az ajánlatukat. Az MMSZ rendelkezik olyan pénztartalékkal, (hála Reé Andrásnak) ami a legkedvezőtlenebb megállapodás költségeit is fedezi. Félévnél gyakrabban nem sikerült még tárgyalásokat egyeztetni velük, de azon célszerű az elnöknek is jelen lenni.

Kapcsolattartás a szakágakkal: 2019 szeptemberétől havi-kéthavi szinten vezettünk be szakágvezetői értekezleteket természetesen Skypon.

Kapcsolattartás az egyesületi vezetőkkel, és tagokkal: Az tagnyilvántartó rendszer szolgáltatása, hogy körleveleket lehet küldeni az meghatározott szerepkörben jelölt egyesületi személyeknek.

A fentiekén túlmenően az SZMSZ és az alapszabály számos más feladatot és felelősségi kört ró az elnökségre, de ezek a gyakorlatban már ritkán előforduló vagy már kihalófélben lévő feladatok, átkerültek a szakágakhoz vagy az egyesületekhez.

És minden egyéb, amivel a kedves tagok megkeresnek :)

(Természetesen lehet másképpen és jobban is csinálni. Sok sikert)